Wpisano do rejestru PUP pod nr ................................................

(wpisuje Urząd)

# **…………………….. …………….…………**

*/imię i nazwisko wnioskodawcy/*

# **........................................................................**

# ***/PESEL/***

# 

### **………………………….………………………. Elbląg, dnia.................................................**

***/Telefon kontaktowy/***

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w Elblągu**

### **WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**w ramach PROGRAMU SPECJALNEGO „MENTOR” dla osób bezrobotnych do 35 roku życia**

zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 2a, 3, 4, 5, 5a, 6 i 6a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm./ oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r.w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm./

|  |
| --- |
| **Pouczenie:**   * Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z ***Regulaminem przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej*** oraz ***Regulaminem rekrutacji Beneficjenta Programu Specjalnego „Mentor”*** które dostępne są na stronie internetowej *www.elblag.up.gov.pl*; * Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony; * Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w PUP w Elblągu w wyznaczonych terminach; * Od negatywnego stanowiska Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie; * Zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.   **UWAGA!!!**  **Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków!!!** |

**Data przesłania prezentacji do O.RIGP** *(wydruk przesłanej prezentacji musi być dołączony do wniosku)* **.…………………………………………………..**

**Kwota wnioskowanych środków……………………… zł**

**Słownie: ………………………………………………………………..…………………………**

**Rodzaj planowanej działalności** *(krótki opis)***: …………………………………………………….**

…………………………………………………………………………………………………..……

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY(bezrobotny/ absolwent CIS/ absolwent KIS)

1. Imię (imiona) i nazwisko ……………………………………………………………………

2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………

3. Adres do korespondencji …………………………………………………………………….

4. Dowód osobisty: seria ……………….. nr …………….. wydany przez ……………………

…………………………………………………………….. data wydania ……………………..

5. PESEL …………………………………. NIP ……………………………………………..

6. Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………

7. Data rejestracji w PUP w Elblągu ………………………………………………………….

8. Dotychczasowe korzystanie z aktywnych form w PUP w Elblągu *(np. staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych itp.*)…………………………………………………........

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

9. Wykształcenie………………………………………………………………………………

**zawód wyuczony** ……………………………………………………………………………….

10. Odbyte szkolenia, kursy *(związane z podjęciem działalności gospodarczej*) …………………………….…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

11. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okres** | | **Nazwa i adres pracodawcy** | **Stanowisko** |
| od | do |
|  |  |  |  |

12. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej */rodzaj, okres, przyczyny rezygnacji; dołączyć zaświadczenie ( decyzję) o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej/*:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

13. Stan cywilny ………………………………………………………………………………………

14. Dane dotyczące współmałżonka */zaznaczyć właściwe/:*

1. współmałżonek aktualnie pozostaje bez zatrudnienia;
2. -współmałżonek aktualnie prowadzi działalność gospodarczą

- prowadził w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

*/podać nr NIP, zakres i okres prowadzenia działalności, symbole PKD i lokalizację*/

…………………………................................................………………………………………….

…………………………………………………………………………………….………………

1. współmałżonek aktualnie pracuje na podstawie umowy o pracę/ dzieło/ zleceniew:

...........................................................................................................................................................

15. Nazwa banku i numer posiadanego konta osobistego */niezbędne do zawarcia umowy/:*

…………………………………………………………………………………………………………

**II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. Rodzaj działalności gospodarczej */zaznaczyć właściwe/:*

* wytwórcza,
* budowlana,
* handlowa,
* usługowa,
* poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż,

2. Symbol podklasy rodzaju działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności – PKD:

a) przeważająca działalność gospodarcza:

- symbol (PKD)………………- opis symbolu.....................................................................................

................................................................................................................................................................

b) pozostała działalność gospodarcza:

- symbol (PKD)………………- opis symbolu.....................................................................................

...............................................................................................................................................................

- symbol (PKD)………………- opis symbolu.....................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności…………………………………………………...…

4. **Opis planowanej działalności** – dane dotyczące oferowanych produktów lub usług *(cechy i zalety przedsięwzięcia, uzasadnienie zapotrzebowania na rynku na planowaną działalność)*.

……………………………………………………………………………………………………...….

…………………………………………………………………………………...………………….....

………………………………………………………………………………….……………………...

…………………………………………………………………………………………………………

1. Motywy podejmowania działalności gospodarczej: …………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

1. Sposób promocji i reklamy - planowana metoda wejścia na rynek: ..............................................

................................................................................................................................................................

5. Analiza **odbiorców** oferowanych produktów i usług.

…………………………….………………….………………………………………….……………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Analiza rynku **dostawców** – miejsca i źródła zaopatrzenia.

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

7. Analiza **konkurencji** – otoczenia, na którym firma zamierza działać.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….……..

8. Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej *(wymagane jest wskazanie konkretnego adresu siedziby/miejsca wykonywania działalności gospodarczej)*.

................................................................................................................................................................

**III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI:**

1. Pozyskanie lokalu:

* lokal własny – liczba pomieszczeń .......................................... pow. w m2 ..................................
* lokal wynajęty/użyczony – liczba pomieszczeń .......................... pow. w m2..............................

- na jaki okres będzie podpisana umowa najmu/użyczenia …........................................................

- wys. czynszu miesięcznie w zł .....................................................................................................

2. Środki własne:

- posiadane maszyny i urządzenia

.............................................………………………………………………………………………...…

- posiadane środki transportu

................................................................................................................................................................

- posiadane środki pieniężne …………………………………………………………………

- inne */np. surowiec, towar/* ............................................................................................................................

................................................................................................................................................................

3. Posiadanie **deklaracji współpracy** – ewentualnych kontaktów, np. zapewnienia współpracy, listy intencyjne, wstępne zamówienia, wskazanie dostawców surowców oraz odbiorców produktów lub usług, itp. *(należy dołączyć do wniosku)*

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

4. Posiadanie **wykształcenia** lub **doświadczenia** związanego z planowaną działalnością

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..

5. **Pozwolenia, licencje, koncesje** wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

* uzyskane…………………………………………………………………………………………
* do uzyskania…………………………………………………………………………………….

6. Planowane zatrudnienie pracowników */ile osób/* .................................................................................

**IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI**

**GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj**  **kosztów** | **Wydatek nowy/ używany *(wpis obowiązkowy)*** | **Środki własne**  (w zł) | **Środki**  **Funduszu Pracy** (w zł) | **Razem** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| **Razem wydatki** | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

Uwagi Komisji dotyczące kalkulacji kosztów:……………………………………............... ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**V. SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH**

**DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatków** | **Wydatek nowy/ używany *(wpis obowiązkowy)*** | **Typ, model** | **Uzasadnienie zakupu** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

**\*** środki mogą zostać przeznaczone na:

a) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi  i wyposażenia jednoznacznie związanych z rodzajem planowanej działalności gospodarczej wraz z niezbędnymi programami i licencjami, towarów (maksymalnie do 30% wnioskowanej kwoty), usług i materiałów reklamowych (max. 10%), pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (max. 20%)

b) zakup środka transportu (jedynie taki samochód, który będzie wykorzystywany w sposób ciągły i jednoznaczny do przewożenia maszyn, narzędzi i materiałów w ramach wnioskowanej działalności gospodarczej lub świadczenia usług oraz jest niezbędny do prowadzenia tej działalności) – do 50% kwoty dotacji.

\***W przypadku zakupu rzeczy używanych konieczne będzie przedłożenie wyceny rzeczoznawcy powołanego na koszt wnioskodawcy (nie dotyczy zakupu samochodu)**

**VI. PLAN MARKETINGOWY**

1. **Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela 1. **PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE** | | | |
| **Pozycja** | **Rok w którym została**  **założona działalność**  **gospodarcza (n)** | **Rok n + 1** | **Rok n + 2** |
| PRZYCHODY (brutto) |  |  |  |
| 1.1. z działalności handlowej |  |  |  |
| 1.2. z działalności produkcyjnej |  |  |  |
| 1.3. z działalności usługowej |  |  |  |
| 1.4. spłaty należności |  |  |  |
| 1.5. inne |  |  |  |
| **1. RAZEM PRZYCHODY** |  |  |  |
| KOSZTY (brutto) |  |  |  |
| 2.1 zakupy towarów |  |  |  |
| 2.2 zakupy surowców/ materiałów |  |  |  |
| 2.3 wynagrodzenie pracowników |  |  |  |
| 2.4 narzuty na wynagrodzenia |  |  |  |
| 2.5 czynsz |  |  |  |
| 2.6 transport |  |  |  |
| 2.7 energia, co, gaz, woda |  |  |  |
| 2.8 usługi obce |  |  |  |
| 2.9 podatki lokalne |  |  |  |
| 2.10 reklama |  |  |  |
| 2.11 ubezpieczenia |  |  |  |
| 2.12 koszty administracyjne i telekom. |  |  |  |
| 2.13 leasing |  |  |  |
| 2.14 amortyzacja |  |  |  |
| 2.15 inne koszty (np.) odsetki od kredytów |  |  |  |
| **2. RAZEM KOSZTY** |  |  |  |
| 3. Zmiany stanu produktów (+/-) |  |  |  |
| **4. KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODÓW** |  |  |  |
| **5. ZUS właściciela** |  |  |  |
| **6. ZYSK BRUTTO (1-4-5)** |  |  |  |
| **7. PODATEK DOCHODOWY** |  |  |  |
| **8. ZYSK NETTO (6-7)** |  |  |  |

1. **Uzasadnienie przewidywanych efektów ekonomicznych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela 2**. CENA** | | | |
| Proszę opisać zaplanowaną politykę cenową, biorąc pod uwagę, że wielkość obrotu będzie od niej uzależniona. Dane dotyczące poszczególnych lat powinny być tożsame z *prognozą sprzedaży* i *przychodami* (wykazanymi w tabeli 3 i 4) | | | |
| 1. Proszę wyjaśnić planowany poziom cen. Należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów / usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi). | | | |
| Produkt / usługa | Rok w którym została  założona działalność  gospodarcza (n) | Rok n + 1 | Rok n + 2 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| 2. Dlaczego zastosowano ceny określone w pkt. 1? |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela 3. **PROGNOZA SPRZEDAŻY** | | | |
| Proszę oszacować wielkość sprzedaży. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego sukcesu. Dane dotyczące poszczególnych lat powinny być tożsame z *ceną* oraz *przychodami* (wykazanymi w tabeli 2 i 4) | | | |
| 1. Proszę podać wielkość sprzedaży (w sztukach, jednostkach, itp.) produktów/usług w kolejnych okresach. Należy uwzględnić wszystkie pozycje oferty wymienione w tabeli 2. | | | |
| Produkt /usługa | Rok w którym została  założona działalność  gospodarcza (n) | Rok n + 1 | Rok n + 2 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| 2. Proszę uzasadnić, że podane powyżej wielkości są realne. |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tabela 4. **PRZYCHODY** | | | |
| Poniżej należy określić przewidywane przychody ze sprzedaży podstawowych produktów/ usług. Należy tego dokonać na podstawie danych z tabeli 2 i 3. Wartości w tabeli muszą być tożsame z wartościami podanymi w p*rzewidywanych efektach ekonomicznych* wykazanych w tabeli 1. | | | |
| Produkt /usługa | Rok w którym została  założona działalność  gospodarcza (n) | Rok n + 1 | Rok n + 2 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| SUMA: |  |  |  |

**VII. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA** (**właściwe zakreślić)**

1. **poręczenie cywilne** – wymagane jest poręczenie 2 osób uzyskujących dochód brutto nie niższy niż 2.000,00 zł lub 1 osoby uzyskującej dochód brutto nie niższy niż 3.000,00 zł .

a) ……………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko, adres, źródło uzyskiwania dochodu)

b) …………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko, adres, źródło uzyskiwania dochodu)

***Do wniosku winny być dołączone oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych w PUP w Elblągu.***

1. **blokada rachunku bankowego** - wymagana wartość zabezpieczenia wynosi co najmniej 120% kwoty przyznanych środków; wymagana jest osobiście wyrażona w urzędzie pisemna zgoda małżonka Wnioskodawcy oraz małżonka właściciela rachunku.
2. **inne**……………………………………………………………………………………………

**Zabezpieczenie zwrotu środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Jest niezbędne do zawarcia umowy z PUP w Elblągu.**

VIII. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja………………………………………………………………………………………………………

*/imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy/*

legitymujący/a się dowodem osobistym ………………………………………………………………

*/seria i numer dowodu osobistego/*

wydanym przez……………………………………………........... dnia……..……………………….

**wyrażam zgodę** na ubieganie się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

przez współmałżonka …………………………………………………………………………………

*/imię i nazwisko wnioskodawcy/*

……………………………… ……………………………………

***data czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy***

**IX. INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY**

1. *Zostałem/łam poinformowany/a o konieczności przedstawienia zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w terminie określonym przez PUP.*
2. *Zostałem/łam poinformowany/a o konieczności wydatkowania środków oraz przedstawienia w PUP dokumentów potwierdzających wydatkowanie, w terminie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.*
3. *Zostałem/łam poinformowany/a o konieczności prowadzenia działalności, na którą otrzymam środki finansowe, przez okres co najmniej 12 miesięcy.*
4. *Zostałem/łam poinformowany/a, że w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem innych warunków umowy zobowiązany/a będę do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.*
5. *Zostałem/łam poinformowany/a, że do dnia podpisania umowy dotyczącej przyznania dofinansowania nie mogę rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej, jak również dokonywać zakupów wymienionych w kalkulacji kosztów ujętych w złożonym wniosku.*
6. *Zostałem/łam poinformowany/a, że w przypadku odzyskania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku od podatku od towarów i usług (podatku od zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania maszyn, urządzeń i innych przedmiotów wymienionych w specyfikacji wydatków) zobowiązany/a będę do zwrotu równowartości odzyskanego podatku.*

*7) Zostałem/łam poinformowany/a, że do zawarcia umowy potrzebna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela wyrażona poprzez złożenie podpisu na umowie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.*

………………………………...………………………………

*/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią REGULAMINU PRZYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ obowiązującego w PUP w Elblągu oraz z kryteriami oceny wniosków – dostępnym w siedzibie PUP w Elblągu, ul. Saperów 24 oraz Filii PUP w Pasłęku, Plac Świętego Wojciecha 5, a także na stronie internetowej Urzędu www@elblag.up.gov.pl

………………………………...………………………………

*/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych,   
w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (*ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r.   
o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.),* przez Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku   
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

………………………………...………………………………

*/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/*

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień jego składania.

………………..…………… ……………... .……………………..

*data czytelny podpis Wnioskodawcy*

Środki stanową pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Oświadczenia wnioskodawcy (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik nr 2)
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do podjęcia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (dyplom ukończenia szkoły, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, świadectwa pracy itp.)
5. Dokument potwierdzający uprawnienie do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność (akt własności, umowa najmu, przedwstępna umowa najmu, umowa użyczenia, itp.) W umowie najmu/użyczenia należy wskazać powierzchnię (w m2) oraz okres jej obowiązywania.
6. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami, itp.)
7. Dokumenty potrzebne do zabezpieczenia spłaty dofinansowania w razie niewywiązania się z warunków umowy (zgodnie z pkt VII wniosku).
8. Oferty cenowe potwierdzające planowany koszt przedsięwzięcia (po 2 do każdego wydatku wraz z załączoną wizualizacją, tj. wydruki z internetu, zdjęcia, katalogi, itp.)
9. Prezentacja dotycząca swojej osoby oraz otwieranego biznesu (wydruk).

**Załącznik nr 1**

**Oświadczenia Wnioskodawcy**

**Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam co następuje:**

**1) Nie otrzymałem** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

**2)** a) **Nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. **[[1]](#footnote-1)\***

b) **Posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej, **ale zakończyłem/am** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.\*

**3) Nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

**4)** W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/am karany/a** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**5) Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.

**6) Nie złożyłem/am** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

**7)** W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

* 1. **nie odmówiłem/am** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  2. **nie przerwałem/am** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  3. po skierowaniu **podjąłem/am** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

**8) Otrzymałem / nie otrzymałem\*** pomoc *de minimis* w roku bieżącym oraz  w ciągu 2 poprzedzających go lat.

**9) Posiadam / nie posiadam***\** nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec skarbu Państwa, ZUS/KRUS.

W przypadku posiadania zobowiązań podać kwotę i tytuł, z którego zobowiązanie wynika:

……………………………………………………………………………………………………………

**10) Posiadam / nie posiadam\*** inne zobowiązania finansowe np. alimenty, zajęcie komornicze.

W przypadku posiadania zobowiązań podać kwotę i tytuł, z którego zobowiązanie wynika:

……………………………………………………………………………………………………………..

………………..…………… ……………... .……………………..

*Miejscowość, data Czytelny podpis Wnioskodawcy*

**Załącznik nr 2**

Elbląg, dnia ...................................

...........................................................

*(imię i nazwisko wnioskodawcy)*

……………………………………..

*(adres)*

# **OŚWIADCZENIE o pomocy de minimis**

Oświadczam, że:

1. Nie korzystałem/am[[2]](#footnote-2)\*z pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat (tj. w bieżącym roku budżetowym, ani w ciągu ostatnich 2 lat budżetowych) poprzedzających dzień złożenia wniosku.

2. Korzystałem/am[[3]](#footnote-3)\*z pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat (tj. w bieżącym roku budżetowym i w okresie ostatnich 2 lat budżetowych) poprzedzających dzień złożenia wniosku w wysokości ………………….................................................................................

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem**.

*..............................................................*

*(podpis wnioskodawcy)*

Podstawa prawna:

* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. *w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.);
* *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskich do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
* *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
* *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 nr 59 poz. 404 z późn. zm.)*

Łączna kwota pomocy Państwa przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* temu samemu podmiotowi gospodarczemu przez 3 kolejne lata budżetowe nie przekroczy pułapu 200.000EUR.

1. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)