



Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Elblągu i powiecie elbląskim (III)”  
realizowany w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Wpisano do rejestru PUP pod nr .....  
(wpisuje Urząd)

.....  
*/imię i nazwisko wnioskodawcy/*

.....  
*/Telefon kontaktowy/*

Elbląg, dnia.....

## **POWIATOWY URZĄD PRACY w Elblągu**

### **WNIOSEK O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 2a, 3, 4, 5, 5a, 6 i 6a ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265/ oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. z 2017 r. poz. 1380/.

#### **Pouczenie:**

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej”, który dostępny jest na stronie internetowej [www.elblag.praca.gov.pl](http://www.elblag.praca.gov.pl);
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, **gdym jest kompletny i prawidłowo sporządzony**;
- Złożenie wniosku **nie gwarantuje otrzymania środków**, ani nie zwalnia z obowiązku stawiania się w PUP w Elblągu w wyznaczonych terminach;
- Od negatywnego stanowiska Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
- Zawarcie umowy następuje w drodze oświadczenia woli i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

#### **UWAGA!!!**

**Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków!!!**

**Kwota wnioskowanych środków..... zł**

**Słownie: .....**

**Rodzaj planowanej działalności (krótka opis):** .....

*/zaznaczyć właściwe/*

- wytwórcza
- budowlana
- handlowa
- usługowa
- poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż

Miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (wymagane jest wskazanie konkretnego adresu siedziby/miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY (bezrobotny/ absolwent CIS/ absolwent KIS)**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Adres zamieszkania .....

3. Adres zameldowania .....

4. Adres do korespondencji .....

5. Dowód osobisty: seria ..... nr ..... wydany przez .....

..... data wydania .....

6. PESEL ..... NIP .....

7. Data i miejsce urodzenia .....

8. Data rejestracji w PUP w Elblągu .....

9. Dotychczasowe korzystanie z aktywnych form w PUP w Elblągu (*np. staż, szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych itp.*)

10. Wykształcenie .....

**zawód wyuczony** .....

11. Odbyte szkolenia, kursy (*związane z podjęciem działalności gospodarczej*)

.....  
.....  
.....  
12. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

13. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej /rodzaj, okres, przyczyny rezygnacji; należy dołączyć zaświadczenie (decyzję) o wykreśleniu działalności z ewidencji działalności gospodarczej/:

.....  
.....  
.....  
.....

14. Stan cywilny .....

15. Dane dotyczące współmałżonka /zaznaczyć właściwe/:

- a) współmałżonek aktualnie pozostaje bez zatrudnienia;
- b) -współmałżonek aktualnie prowadzi działalność gospodarczą  
- prowadził w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku  
/podać nr NIP, zakres i okres prowadzenia działalności, symbole PKD i lokalizację/

.....  
.....

c) współmałżonek aktualnie pracuje na podstawie umowy o pracę/ dzieło/ zlecenie w:

.....  
.....  
.....  
.....

16. Nazwa banku i numer posiadanego konta osobistego /niezbędne do zawarcia umowy/:

.....  
.....  
.....

## **II. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI:**

1. Pozyskanie lokalu:

- lokal własny – liczba pomieszczeń ..... pow. w m<sup>2</sup> .....
- lokal wynajęty/użyczony – liczba pomieszczeń ..... pow. w m<sup>2</sup>.....
  - na jaki okres będzie podpisana umowa najmu/użyczenia .....
  - wys. czynszu miesięcznie w zł .....

2. Środki własne:

- posiadane maszyny i urządzenia

.....  
.....  
.....  
.....

- posiadane środki transportu

.....  
.....  
.....

- posiadane środki pieniężne .....

- inne /np. surowiec, towar/ .....

.....  
.....

4. Posiadanie **wykształcenia** lub **doświadczenia** związanego z planowaną działalnością

.....  
.....  
.....  
.....

5. **Pozwolenia, licencje, koncesje** wymagane do uruchomienia działalności gospodarczej:

→ uzyskane.....  
.....

→ do uzyskania.....  
.....

6. Planowane zatrudnienie pracowników */ile osób/* .....

### **III. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA (właściwe zakreślić)**

**1. poręczenie cywilne** – wymagane jest poręczenie 2 osób uzyskujących dochód brutto nie niższy niż 2.500,00 zł lub 1 osoby uzyskującej dochód brutto nie niższy niż 3.500,00 zł.

a) .....  
(imię i nazwisko, adres, źródło uzyskiwania dochodu)

b) .....  
(imię i nazwisko, adres, źródło uzyskiwania dochodu)

*Do wniosku winny być dołączone oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych w PUP w Elblągu.*

*W przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą należy dołączyć oświadczenie na dostępnym druku w PUP w Elblągu.*

**2. blokada rachunku bankowego** - wymagana wartość zabezpieczenia wynosi co najmniej 120% kwoty przyznanych środków; wymagana jest osobiście wyrażona w urzędzie pisemna zgoda małżonka Wnioskodawcy oraz małżonka właściciela rachunku.

**3. inne**.....

**Zabezpieczenie zwrotu środków następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, i jest niezbędne do zawarcia umowy z PUP w Elblągu.**

### **IV. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Ja.....  
*/imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy/*

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
*/seria i numer dowodu osobistego/*

wydanym przez..... dnia.....

**wyrażam zgodę** na ubieganie się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

przez współmałżonka .....  
*/imię i nazwisko wnioskodawcy/*

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis współmałżonka Wnioskodawcy*

## **V. INFORMACJE DLA WNIOSKODAWCY**

- 1) *Zostałem/łam poinformowany/a o konieczności przedstawienia zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w terminie określonym przez PUP.*
- 2) *Zostałem/łam poinformowany/a o konieczności wydatkowania środków oraz przedstawienia w PUP dokumentów (wystawionych na imię i nazwisko beneficjenta) potwierdzających wydatkowanie, w terminie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.*
- 3) *Zostałem/łam poinformowany/a o konieczności prowadzenia działalności, na którą otrzymam środki finansowe, przez okres co najmniej 12 miesięcy.*
- 4) *Zostałem/łam poinformowany/a, że w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem innych warunków umowy zobowiązany/a będę do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.*
- 5) *Zostałem/łam poinformowany/a, że do dnia podpisania umowy dotyczącej przyznania dofinansowania nie mogę rozpocząć prowadzenia działalności gospodarczej, jak również dokonywać zakupów wymienionych w kalkulacji kosztów ujętych w złożonym wniosku.*
- 6) *Zostałem/łam poinformowany/a, że w przypadku odzyskania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku od podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221) podatku od zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania maszyn, urządzeń i innych przedmiotów wymienionych w specyfikacji wydatków zobowiązany/a będę do zwrotu równowartości odzyskanego podatku.*
- 7) *Zostałem/łam poinformowany/a, że do zawarcia umowy potrzebna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela wyrażona poprzez złożenie podpisu na umowie w obecności uprawnionego pracownika Urzędu.*

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich danych osobowych, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), przez Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu, dla celów związanych z procedurą oceny złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz w przypadku przyznania tych środków z realizacją umowy związanej z przedmiotowym wnioskiem. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o przysługujących mi na podstawie wyżej wymienionej ustawy uprawnieniach, a w szczególności prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia.

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2204) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień jego składania.

.....  
data

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

Środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

- 1) Oświadczenia wnioskodawcy (załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu z regulaminem (załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie o pomocy de minimis (załącznik nr 3)
- 4) Biznes plan (załącznik nr 4)
- 5) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do podjęcia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (dyplom ukończenia szkoły, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, świadectwa pracy itp.)
- 7) Dokument potwierdzający uprawnienie do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność (akt własności, umowa najmu, przedwstępna umowa najmu, umowa użyczenia, itp.) W umowie najmu/użyczenia należy wskazać powierzchnię (w m<sup>2</sup>) oraz okres jej obowiązywania.
- 8) Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami, itp.)
- 9) Dokumenty potrzebne do zabezpieczenia spłaty dofinansowania w razie niewywiązania się z warunków umowy (zgodnie z pkt III wniosku).
- 10) Oferty cenowe potwierdzające planowany koszt przedsięwzięcia (po 1 do każdego wydatku wraz z załączoną wizualizacją, tj. wydruki z internetu, zdjęcia, katalogi, itp.)

**Oświadczenia Wnioskodawcy**

**Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam co następuje:**

- 1) **Nie otrzymałem/lam** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 2) a) **Nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.\*  
b) **Posiadam** wpis do ewidencji działalności gospodarczej, **ale zakończyłem/am** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.\*
- \*\*Punkt 2 nie dotyczy wnioskodawcy będącego opiekunem.
- 3) **Nie podejmę zatrudnienia** w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
  - 4) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **nie byłem/am karany/a** za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
  - 5) **Zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
  - 6) **Nie złożyłem/am** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Czytelny podpis Wnioskodawcy*

---

\* Niepotrzebne skreślić.



Elbląg, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią REGULAMINU PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ obowiązującego w PUP w Elblągu oraz z kryteriami oceny wniosków – dostępnym w siedzibie PUP w Elblągu, ul. Saperów 24 oraz Filii PUP w Pasłęku, Plac Świętego Wojciecha 5, a także na stronie internetowej Urzędu [www.elblag.praca.gov.pl](http://www.elblag.praca.gov.pl).

.....  
/data i czytelny podpis Wnioskodawcy/

Elbląg, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

### **OŚWIADCZENIE o pomocy de minimis**

Oświadczam, że:

**1. Nie korzystałem/am\*** z pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat (tj. w bieżącym roku budżetowym, ani w ciągu ostatnich 2 lat budżetowych) poprzedzających dzień złożenia wniosku.

**2. Korzystałem/am\*** z pomocy *de minimis* w okresie ostatnich 3 lat (tj. w bieżącym roku budżetowym i w okresie ostatnich 2 lat budżetowych) poprzedzających dzień złożenia wniosku w wysokości (należy podać w PLN oraz €)

.....  
**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Podstawa prawna:

- *Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380)*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskich do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),*
- *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm).*

Łączna kwota pomocy Państwa przyznawanej zgodnie z zasadą *de minimis* temu samemu podmiotowi gospodarczemu przez 3 kolejne lata budżetowe nie przekroczy pułapu 200.000 EURO

---

\* Niepotrzebne skreślić.