

Ważne informacje dla organizatorów stażu

Wioletta Piotrowska Data publikacji: 09.04.2020

WAŻNE INFORMACJE DLA ORGANIZATORÓW STAŻU

W związku z wprowadzeniem w Polsce stanu epidemii **dopuszczalne jest przesłanie do urzędu skanu list obecności stażystów za pośrednictwem:**

poczty elektronicznej urzędu: olel@praca.gov.pl
lub faxem na nr 55 2376799.

Ponadto do dyspozycji klientów, przy wejściu do urzędu udostępniona jest skrzynka na korespondencję papierową.

Powyższe rozwiązanie nie zwalnia organizatora stażu z obowiązku dostarczenia do urzędu w późniejszym czasie oryginału listy obecności ze stażu!

Przed wysłaniem listy obecności ze stażu należy zweryfikować :

- czy na liście obecności w nagłówku wskazano nazwę zakładu pracy oraz czy listę obecności opatrzone podpisem i pieczętą Organizatora stażu. W przypadku gdy Organizator stażu nie posiada pieczętki, wymagany jest czytelny podpis,
- oznaczenia nieobecności bezrobotnego na stażu tj.: wszelkie nieobecności bezrobotnego na stażu powinny być oznaczone literą „N” lub „NU” (na liście obecności nie powinny znajdować się informacje o ewentualnych zwolnieniach lekarskich stażysty).

Uwaga!

Jeżeli bezrobotny był nieobecny na stażu w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 8, do listy obecności należy dołączyć złożone organizatorowi stażu przez bezrobotnego oświadczenie o konieczności sprawowania opieki nad zdrowym dzieckiem ze względu na zawieszenie zajęć w placówce oświatowej.

W przypadku odbywania stażu przez bezrobotnego w formie „pracy zdalnej” Organizator stażu do listy obecności powinien załączyć pismo informujące o tym fakcie.

Jeżeli działalność instytucji, w której realizowany jest staż została ograniczona lub zawieszona Organizator stażu również powinien pisemnie zawiadomić o tej sytuacji urząd pracy.

Jednocześnie informujemy, iż stypendia z tytułu odbywanego stażu będą wypłacone stażystom mimo zaistnienia powyższych sytuacji.