

**Prezes
Sądu Rejonowego
w Braniewie
ul. Sądowa 1
14-500 Braniewo**
☎ tel. 55 646 52 03, 55 646 52 27

Braniewo, dnia 29.01.2025 r.

OA.1101.1.2025

**Ogłoszenie Prezesa Sądu Rejonowego w Braniewie
z dnia 29 stycznia 2025 roku w sprawie konkursu na 1 wolne stanowisko
asystenta sędziego w Sądzie Rejonowym w Braniewie
(ul.Sądowa 1, 14-500 Braniewo) -OA.1101.1.2025**

Na podstawie art.155a § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r. poz.334 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. z 2023 r.poz.2106 z późn. zm.) Prezes Sądu Rejonowego w Braniewie ogłasza konkurs na 1 wolne stanowiska asystenta sędziego w wymiarze pełnego etatu w Sądzie Rejonowym w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Sądowa 1.

Na podstawie art. 155 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 334 z późn. zm.) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
2. posiada nieskazitelny charakter;
3. posiada ukończone studia wyższe prawnicze w Polsce z tytułem magistra lub studia zagraniczne uznane w Polsce;
4. ma ukończone 23 lata;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, tj. oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. aktualna fotografia zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez administratora danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydat składa wymagane dokumenty (**wzory dokumentów aplikacyjnych w załączeniu**) opatrzone oznaczeniem konkursu bezpośrednio w siedzibie Sądu w terminie **do dnia 20 lutego 2025 roku** do: Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Braniewie, ul. Sądowa 1, 14-500 Braniewo albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

Dokumenty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przebieg konkursu

- etap pierwszy – wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie BIP Sądu Rejonowego w Braniewie oraz tablicy ogłoszeń nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu;

- etap drugi – test obejmujący 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz praca pisemna na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;
- etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpoznawane.

Przy składaniu dokumentów należy powołać się na nr referencyjny konkursu **OA.1101.1.2025**

Drugi etap konkursu (test, praca pisemna) odbędzie się w dniu **07 marca 2025 roku o godz. 10:00 w sali rozpraw nr VII** w Sądzie Rejonowym w Braniewie 14-500 Braniewo ul. Sądowa 1.

Trzeci etap konkursu (rozmowa kwalifikacyjna) odbędzie się w dniu 07 marca 2025 roku po zakończeniu sprawdzania przez Komisję prac konkursowych kandydatów.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane, mogą odebrać dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu – po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Prezes
Sądu Rejonowego w Braniewie
Anna Kwoczek- Wadecka
/podpis elektroniczny/

miejsce
na
fotografię
zgodne
z wymaganiami
stosowanymi przy
wydawaniu
dowodów osobistych

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr ref. Konkursu)

.....
(dane kontaktowe)

**Pani Prezes
Sądu Rejonowego
w Braniewie**

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU ASYSTENTA SĘDZIEGO

.....
(podpis)

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2106)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

ODPIS DYPLOMU

W załączeniu przedkładam:

- 1) oryginał */lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra,
- 2) zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim,
- 3) oryginał */ lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznawanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

.....
(podpis)

Właściwe zakreślić

*** niepotrzebne skreślić**

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2106)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.

.....
(podpis)

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2106)

Imię

Nazwisko

Nr referencyjny ogłoszenia o pracę:

Konkurs na stanowisko: **asystent sędziego**

*Klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy
na stanowisko asystenta sędziego*

(na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Braniewie reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Braniewie, ul. Sądowa 1, 14-500 Braniewo.
2. Dane kontaktowe administratora danych: telefon: 556465203, adres e-mail: administracyjny@braniewo.sr.gov.pl.
3. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych Sądu Rejonowego w Braniewie: adres e-mail: iodo@braniewo.sr.gov.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji.
5. Podanie danych określonych w art. 22¹ Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) oraz art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.334) w związku z treścią § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2102) jest wymogiem ustawowym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń wynikających z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego (art. 291 § 1 kp i 442 (1) § 1 kc).
7. Podanie dodatkowych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.
8. Za Pani/Pana dobrowolną zgodą, dane mogą być również pozostawione i przetwarzane w bazie osób ubiegających się o zatrudnienie na poczet przyszłych procesów rekrutacji.
9. W przypadku wyrażenia zgody na poczet przyszłych procesów rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w bazie osób ubiegających się o zatrudnienie w tutejszym Sądzie przez okres do 6 miesięcy (licząc od daty wpływu).
10. W przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
11. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
13. Wyniki konkursu, w tym Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko) zostaną upublicznione na okres 1 miesiąca na stronie BIP Sądu Rejonowego w Braniewie zgodnie z treścią § 12 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (Dz. U. z 2023r. poz.2106).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bieżącym procesie rekrutacji

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższymi informacjami. Jednocześnie, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465) oraz art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) w związku z treścią § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 2106.) przez Sąd Rejonowy w Braniewie **w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji.**

.....
(data, podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji

Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w tym danych wykraczających poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023r., poz. 1465) oraz art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 334) w związku z treścią § 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.10.2013 r. *w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego* (Dz. U. z 2023. poz. 2106 ze zm.) przez Sąd Rejonowy w Braniewie **w celu przyszłych procesów rekrutacyjnych, tj. do momentu ogłoszenia kolejnego konkursu**

.....
(data, podpis)