**Załącznik nr 1A do SIWZ**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn**. „Operator koparko-ładowarki wszystkie typy kl. III”** **dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu oraz Filii w Pasłęku.**

Szkolenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w mieście Elblągu i powiecie elbląskim (II)”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 „Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe”, Poddziałanie 1.1.2 „Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

CPV: 80000000-4

Przedmiot główny: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**Celem szkolenia** jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu i uzyskania uprawnień państwowych w zakresie obsługi maszyn technicznych do robót ziemnych, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku (Dz. U. z 2001 r., Nr 118 poz. 1263), zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia.

**Liczba uczestników:** do 10 osób

**Czas trwania szkolenia:** zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych
w tygodniu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne teoretyczne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut, a także zajęcia praktyczne liczące 60 minut.

**Liczba godzin szkolenia:** zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. szkolenie powinno obejmować łącznie 202 godz., w tym zajęcia teoretyczne - 116 godzin, zajęcia praktyczne - 86 godzin. Zajęcia powinny rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 7.00, a kończyć nie później niż o godzinie 18.00.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

**Egzamin:** Szkolenie powinno kończyć się egzaminem państwowym oraz wydaniem uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia
i uzyskanie kwalifikacji zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia możliwość przystąpienia bezpośrednio po zakończeniu szkolenia do egzaminu państwowego w celu uzyskania: książki operatora maszyn roboczych zgodnie z kierunkiem odbytego szkolenia, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia wynikającego z odrębnych przepisów.

**Miejsce szkolenia:** Zamawiający wymaga, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie miasta Elbląga.

Zakres szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące tematy:

- budowa koparko – ładowarki,

- użytkowanie i eksploatacja koparko – ładowarek,

- sporządzanie dokumentacji technicznej,

- bezpieczeństwo i higiena pracy,

- podstawy elektrotechniki,

- budowa i eksploatacja silników spalinowych,

- elementy hydrauliki,

- technologia robót,

- zajęcia praktyczne.

Kalkulacja kosztów szkolenia musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją usługi opisanej w SIWZ. Suma wszystkich kosztów musi być równa kosztowi całego szkolenia. W proponowanej cenie należy uwzględnić: cenę kursu, przeprowadzenie egzaminu państwowego, wydanie dokumentów zaświadczających o nabyciu kwalifikacji przez uczestników szkolenia.

**Do kosztu szkolenia należy wliczyć koszt egzaminu państwowego.**

**Do kosztów szkolenia nie należy wliczać kosztów ewentualnych badań lekarskich oraz kosztów dojazdu na szkolenie.**

**Wymagania względem wykonawców:**

1. Posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić salę dydaktyczną dostosowaną do liczby 10 osób, odpowiednio wyposażoną w miejsca siedzące dla 10 uczestników, dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego, dostęp do zaplecza sanitarnego. Na zajęciach praktycznych uczestnicy szkolenia powinni mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz mieć do dyspozycji odpowiedni sprzęt spełniający wymogi bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe, w tym: podręcznik lub skrypt tematyczny, materiały biurowe – zeszyt i długopis, przekazywane nieodpłatnie uczestnikom na początku szkolenia, bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym programem zajęć. Po zakończonym szkoleniu materiały szkoleniowe przechodzą na własność uczestnika szkolenia.
4. Kurs powinien mieć opiekuna z ramienia instytucji szkoleniowej, czyli osobę odpowiedzialną za organizację kursu, wskazaną imiennie w ofercie, zapewniającą nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzenia szkolenia.
5. Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

- nazwę i zakres szkolenia,

- czas trwania i sposób organizacji szkolenia,

- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,

- cele szkolenia,

- plan nauczania określające tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,

- opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,

- przewidziane sprawdziany, egzaminy jeżeli zostaną przeprowadzone.

1. Szkolenie powinno być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, mającą kierunkowe doświadczenie, dodatkowe kwalifikacje lub uprawnienia związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis kawowy składający się z herbaty, kawy, wody mineralnej, ciastek obecnym na zajęciach uczestnikom szkolenia.
3. Wykonawca na zlecenie PUP w Elblągu na własny koszt ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

PAŹDZIERNIK – GRUDZIEŃ