

**DYREKTOR SĄDU APELACYJNEGO
w GDAŃSKU**

w dniu 19 kwietnia 2021 roku
ogłasza konkurs na 2 wolne stanowiska
STAŻYSTY

w Sądzie Apelacyjnym w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 28/29, 80-803 Gdańsk,
z miejscem wykonywania pracy w I Sekcji ds. informatyzacji z siedzibą w Elblągu

Nr referencyjny: Kd. 101.10.1.2021

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie wsparcia technicznego systemów informatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z metodyką ITIL i procedurami wewnętrznymi.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych i mailowych od Użytkowników;
- wsparcie Użytkowników w zakresie obsługiwanych systemów;
- udzielanie odpowiedzi na zapytania, rozwiązywanie problemów;
- rejestracja i klasyfikowanie zgłoszeń w systemie zgłoszeniowym;
- współpraca z II linią wsparcia oraz Administratorami Systemów;
- testowanie nowych wersji obsługiwanych systemów

Wymagania niezbędne:

- doświadczenie w telefonicznej i elektronicznej obsłudze interesantów;
- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office)
- biegła znajomość systemów operacyjnych Windows oraz zagadnień informatycznych;
- wysokie umiejętności interpersonalne (praca z Użytkownikiem i praca w zespole);
- odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność;
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- życiorys oraz podanie o przyjęcie do pracy z aktualnym adresem zamieszkania i numerem telefonu;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata, iż nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (bieżącej i ewentualnie przyszłej) – wzór na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku po adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce „Oferty pracy” plik: „Dokumenty dla kandydatów”;

oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych – wzór na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce „Oferty pracy” plik: „Dokumenty dla kandydatów”.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo nadaje drogą pocztową, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Dokumenty należy przesyłać na adres sądu lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego w Gdańsku - budynek przy ul. Nowe Ogrody 28/29 – tel. 58 76-28-684), w terminie **do 30 kwietnia 2021 roku**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przy składaniu dokumentów należy powołać się na nr referencyjny konkursu:

Kd. 101.10.1.2021

Pierwszym etapem rekrutacji będzie selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni (poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie BIP Sądu Apelacyjnego w Gdańsku) o terminie i miejscu **drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności)**.

Kandydaci, którzy pozytywnie zaliczą praktyczny sprawdzian umiejętności zostaną powiadomieni o terminie i miejscu **trzeciego etapu konkursu (rozmowy kwalifikacyjnej)**.

Zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. *o pracownikach urzędów państwowych* (Dz.U.2020.537) w związku z art. 18 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać złożone dokumenty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Gdańsku zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

Marian Pienczowski

Sąd Apelacyjny w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 28/29, reprezentowany przez Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Gdańsku informuje, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego w Gdańsku pod adresem: <http://www.gdansk.sa.gov.pl> w zakładce : „Ochrona Danych Osobowych” oraz „Oferty pracy” plik: „Dokumenty dla kandydatów”.