

Elbląg, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(PESEL; w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość)

.....

.....  
(Adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat:**

☐ nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy

(w tym EFS) na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

☐ uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy

(w tym EFS) na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy

.....

(adres Powiatowego Urzędu Pracy)

i że łączna kwota środków na koszty szkoleń\* nie przekroczy dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Oświadczam również, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

\* koszt szkolenia to:

- a) uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej,
- b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nieposiadających prawa do stypendium,
- c) koszty przejazdu, a w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, także koszty zakwaterowania i wyżywienia,
- d) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
- e) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Istnieje możliwość sfinansowania w formie zwrotu kosztów zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

.....  
nazwa i adres instytucji szkoleniowej  
(pieczęćka instytucji szkoleniowej)

## PROGRAM SZKOLENIA

(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy [Dz. U. z 2014 r. poz. 667])

1. **Nazwa szkolenia:**
2. **Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:** termin i ilość godzin edukacyjnych z podziałem na teoretyczne (1godz.=45 min. wykl.+15 min. przerwa) i praktyczne (1 godz.=60 min.):
3. **Koszt szkolenia oraz koszt osobogodziny:**
4. **Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:**
5. **Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:**
6. **Miejsce realizacji szkolenia:**
7. **Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeb części teoretycznej i części praktycznej (dołączyć jako załącznik do powyższego programu).**
8. **Opis treści szkolenia-kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.**
9. **Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:**
10. **Przewidziane sprawdziany i egzaminy:**

.....  
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej)

## **Uwaga!**

Do programu należy dołączyć również wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierający:

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- termin i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby uprawnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## **Uwaga!**

Bezrobotni mogą zostać skierowani na szkolenie **tylko do instytucji szkolących, które posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS)** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

.....  
(pieczęćka instytucji szkoleniowej)

.....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE

1. Instytucja szkoleniowa posiada certyfikaty jakości usług zgodnie z przedmiotem szkolenia  
(.....).

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

2. Instytucja szkoleniowa posiada kadrę dydaktyczną o kwalifikacjach i doświadczeniu dostosowanym do zakresu szkolenia (.....).

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

3. Instytucja szkoleniowa posiada dostosowane wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia  
(.....).

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

4. Instytucja posiada doświadczenie w realizacji szkoleń z obszaru zleconego lub powierzanego szkolenia  
(.....).

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

5. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wpisać jakie?  
(.....).

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

6. Instytucja szkoleniowa posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)