



.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejscowość)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Elblągu**

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142, poz. 1160).

UWAGA:

Uwzględniane będą tylko wnioski kompletne, czytelnie i prawidłowo wypełnione.

Wszelkie poprawki należy dokonywać przez skreślenie i zaparafowanie.

Prosimy nie modyfikować i nie usuwać elementów wniosku.

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANEGO STAŻU DLA
BEZROBOTNEGO:**

1. Liczba bezrobotnych, jaką organizator stażu zamierza przyjąć do odbywania stażu:

UWAGA:

- u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny,
- u organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

2. Proponowany okres odbywania stażu:
(nie krótszy niż 3 m-ce)

3. Miejsce odbywania stażu:

UWAGA:

W trakcie rozpoznawania wniosku urząd może dokonać oceny miejsca, w którym bezrobotni będą odbywali staż, w celu zapewnienia odpowiednich warunków, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania programu stażu.

4. Nazwa zawodu lub specjalności:
(zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227) - rozporządzenie dostępne na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl w zakładce Akty Prawne).

Nazwa komórki organizacyjnej:

Nazwa stanowiska pracy¹:

¹ wpisać w przypadku, gdy nazwa stanowiska pracy jest inna aniżeli nazwa zawodu lub specjalności. Wskazane stanowisko pracy powinno być tożsame ze wskazanym zawodem lub specjalnością. Zadania określone dla stanowiska pracy powinny wynikać z zadań ustalonych dla zawodu lub specjalności zgodnie z obowiązującą klasyfikacją zawodów i specjalności.

5. Opis zadań wykonywanych podczas odbywania stażu i ich zakres:.....
.....
.....

6. Godziny odbywania stażu: oddo.....

7. Ze względu na charakter pracy wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- a) w niedzielę i święta
- b) w porze nocnej
- c) w systemie pracy zmianowej
- d) nie dotyczy

W przypadku wskazania konieczności odbywania stażu przez bezrobotnego w niedzielę i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, należy dodatkowo uzasadnić celowość takiego rozkładu czasu pracy:.....
.....
.....

UWAGA:

- *Czas pracy bezrobotnych odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnych będących osobami niepełnosprawnymi zaliczonymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.*
- *Bezrobotni nie mogą odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.*
- *Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.*
- *Urząd może nie wyrazić zgody na odbywanie stażu przez bezrobotnego w systemie pracy zmianowej, w przypadku gdy uzna, że bezrobotny może zdobyć umiejętności określonych w programie stażu podczas pracy jednozmianowej.*
- *Bezrobotnym odbywającym staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.*

8. Po zakończeniu odbywania stażu organizator stażu zatrudni na czas:

- a) **nieokreślony (liczba osób) bezrobotnych,**
- b) **określony (liczba osób) bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy na (okres) m-cy**
- c) **nie zatrudni z powodu (podać przyczynę):.....**
.....

UWAGA:

*W razie przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu w ostatnich 2 miesiącach trwania stażu lub niewywiązania się przez Organizatora stażu z obowiązku zatrudnienia uprzednio skierowanego na staż bezrobotnego z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości **dwukrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego od dnia 1 stycznia 2019 r., tj.: w kwocie 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych)** na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu (zgodnie z oświadczeniem załącznik nr 3)*

9. Wymagania dotyczące skierowanych bezrobotnych:

- a) poziom wykształcenia:.....
- b) kierunek wykształcenia:.....
- c) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:.....
.....
- d) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu (np. kursy, szkolenia, uprawnienia):.....
.....
- e) imię, nazwisko i datę urodzenia wskazanych przez Organizatora stażu bezrobotnych:.....
.....

UWAGA:

Na staż może zostać skierowana jedynie osoba bezrobotna spełniająca kryteria określone w obowiązującym ogłoszeniu o naborze wniosków.

- 10. Urząd Pracy wypłaca bezrobotnemu odbywającemu staż stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

- 1. Nazwa i adres siedziby Organizatora stażu:.....
.....
Numer telefonu:..... Fax:..... Adres e-mail:.....
- 2. REGON:.....,NIP:,KRS:.....
- 3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy:
- 4. Numer ewidencyjny PESEL (osoby uprawnionej do podpisania umowy):
- 5. Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby upoważnionej do kontaktu.....
.....
- 6. Forma organizacyjno - prawna organizatora stażu:
 - a) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - b) spółka cywilna
 - c) spółka jawna
 - d) spółka z o.o.
 - e) gospodarstwo rolne
 - f) inna (podać jaka)
- 7. Forma opodatkowania²
 - a) księga przychodów i rozchodów (18%; 19%; 30%; 32%; 40%)%
 - b) pełna księgowość (18%; 19%; 30%; 32%; 40%)%
 - c) karta podatkowa
 - d) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (3%; 5,5%; 8,5%; 17%; 20%)%
- 8. Data rozpoczęcia działalności:

² właściwe podkreślić

9. Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD:.....
10. Liczba pracowników zatrudnionych u Organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy³ (bez pracowników młodocianych, umów o dzieło, umów zleceń):.....
11. Zatrudnienie w ciągu ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (bez pracowników młodocianych, umów o dzieło, umów zleceń):

Miesiąc i rok						
Ogólna liczba pracowników /bez uczniów/ w przeliczeniu na pełne etaty						

(Jednostki budżetowe lub inne o limitowanym zatrudnieniu podają dodatkowo ustalony na dany rok limit zatrudnienia):

III. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Organizator stażu **korzystał/nie korzystał*** dotychczas ze środków Funduszu Pracy/PFRON/EFS- (uzupełnić tabelę)

FORMA WSPARCIA	ROK	LICZBA OSÓB OBJĘTYCH WSPARCIEM	LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH PO ZAKOŃCZENIU UMOWY Z PUP	PRZYCZYNY NIEZATRUDNIENIA OSÓB
Staż	2016			
	2017			
	2018			
Prace interwencyjne	2016			
	2017			
	2018			
Szkolenia pod gwarancję zatrudnienia	2016			
	2017			
	2018			
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	2016			
	2017			
	2018			
Inne	2016			
	2017			
	2018			

³ dodatkowo w dniu zawarcia umowy, organizator stażu składa oświadczenie o liczbie pracowników zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień zawarcia umowy

2. Inne uwagi i uzupełnienia do wniosku:

.....
.....
.....
.....

Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku;
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu korzystania ze wsparcia Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do ww. Ustawy.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

Załączniki do wniosku:

1. Program stażu w danym zawodzie lub specjalności sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na druku tut. PUP – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Organizatora stażu – Załącznik nr 2.
3. Zobowiązanie Organizatora stażu – Załącznik nr 3.
4. Kserokopia umowy spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna.
5. Druk zgłoszenia oferty pracy/wolnego miejsca zatrudnienia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.
6. Pełnomocnictwo notarialne kiedy umowa będzie podpisana przez inną osobę niż wskazano w pkt. II pkt 3.
7. Dokument potwierdzający prawo do lokalu w przypadku, gdy miejsce odbywania stażu jest inne niż miejsce wykonywania działalności wskazane we wpisie do ewidencji gospodarczej bądź KRS.
8. Deklaracja ZUS DRA z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku bądź z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz z potwierdzeniem opłat ZUS.



Załącznik nr 1

PROGRAM STAŻU

w zawodzie lub specjalności:

1. Nazwa Organizatora stażu:
2. Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego*:
.....
3. Rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych uzyskiwanych przez bezrobotnego w trakcie stażu:
.....
4. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
.....
5. Miejsce odbywania stażu

Harmonogram stażu**

Etapy realizacji stażu	<p style="text-align: center;">Zakres wykonywanych zadań</p> <p>Rodzaj zadań wykonywanych przez bezrobotnego musi być zgodny z zawodem/ specjalnością, na którym organizowany jest staż i wynikać z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (dostępne na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl). ***</p>
I ETAP	Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie z obowiązującym regulaminem pracy
II ETAP	
III ETAP	
<p>Zadania wymienione powyżej będą wykonywane przez bezrobotnego w systemie pracy(wskazać ilość zmian)**** w godzinach od do od, w dniach od do</p>	

* opiekun bezrobotnego odbywającego staż może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

** staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

*** zmiana rodzaju zadań wykonywanych przez bezrobotnego określonych w programie stażu może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Organizatora stażu, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Urząd.

**** wskazanie więcej niż jednej zmiany, a zwłaszcza obejmującej porę nocną, jest możliwe tylko i wyłącznie ze względu na charakter pracy w danym zawodzie lub specjalności, np. piekarz.

UWAGI:

- *Oświadczam, że wszystkie zadania objęte powyższym harmonogramem stażu będą wykonywane pod nadzorem opiekuna.*
- *Oświadczam, że realizacja ww. programu stażu umożliwi osobie bezrobotnej samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończeniu stażu.*
- *Oświadczam, że stażysta nie będzie ponosił odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.*
- *Zobowiązuję się do zapewnienia nadzoru opiekuna w przypadku, gdy stażysta będzie miał dostęp do środków pieniężnych.*
- *Zobowiązuję się do zapoznania z programem stażu osoby bezrobotnej skierowanej do odbycia stażu.*
- *Zobowiązuję się do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.*

.....
(podpis i pieczęć
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy)

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, jako Organizator stażu oświadczam, co następuje:

1. **Zapoznałem(am) się** z treścią „Zasad dotyczących organizacji staży w 2019 roku” oraz **oświadczam, że spełniam warunki określone w ww. zasadach.**
2. **Zapoznałem (am) się** z treścią ogłoszenia Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu o naborze wniosków w trybie konkursowym o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
3. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
4. **Posiadam/nie posiadam*** zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
5. **Posiadam/nie posiadam*** zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłaty składek na ubezpieczenia społeczne.
6. **Toczy się/nie toczy się*** w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe **i został/nie został*** ogłoszony wniosek o likwidację.
7. Na dzień złożenia wniosku **nastąpił/nie nastąpił*** w mojej firmie spadek zatrudnienia w stosunku do średniej z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
8. **Prowadzę/nie prowadzę*** działalności gospodarczej w ramach handlu detalicznego opartego na sprzedaży bezpośredniej (tzw. handel okrężny, tj. handel obwoźny i obnośny), w kioskach, na straganach i kramach.
9. Zawarcie umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnego oraz skierowanie bezrobotnego do odbycia stażu w ramach zawartej umowy **spowoduje/nie spowoduje*** przekroczenia liczby stażystów ponad liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
10. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż będzie jednocześnie sprawował **opiekę nad nie więcej niż 3 osobami** bezrobotnymi odbywającymi staż.
11. Osoba bezrobotna wskazana we wniosku **nie była** u mnie zatrudniona w ramach umowy o pracę oraz **nie wykonywała** innej pracy zarobkowej (np. umowa o dzieło, umowa zlecenia).
12. Osoba bezrobotna wskazana we wniosku **nie odbywała** u mnie praktycznej nauki zawodu.
13. Osoba bezrobotna wskazana we wniosku **odbywała/nie odbywała*** u mnie wcześniej stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub przygotowania zawodowego dorosłych na tym samym stanowisku jak stanowisko określone we wniosku.
14. Osoba bezrobotna wskazana w niniejszym wniosku **jest/nie jest*** moim współmałżonkiem lub członkiem mojej rodziny w I i II stopniu linii prostej pokrewieństwa (wstępni: rodzice, dziadkowie oraz zstępni: dzieci, wnuki), w II stopniu linii bocznej pokrewieństwa (rodzeństwo), w I stopniu powinowactwa w linii prostej (teść i teściowa), II stopniu powinowactwa w linii bocznej (szwagier, szwagierka, bratowa), **zamieszkuje/nie zamieszkuje*** oraz **jest zameldowana/nie jest zameldowana*** pod tym samym adresem co Organizator stażu.
15. Niedostarczenie dokumentów oraz wyjaśnień w wyznaczonym przez tut. PUP terminie lub niezawarcie z PUP umowy w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania pisma o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu, traktowane będzie, jako rezygnacja z przyjęcia osoby bezrobotnej na staż.
16. **Zapoznałem się** z Klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych pracodawców /przedsiębiorców.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Organizatora stażu)

.....
(miejscowość i data)

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA STAŻU

W związku ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zobowiązuję się w razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku do:

- 1) Zawarcia umowy o organizację stażu, zawierającą zapisy o obowiązku zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na co najmniej minimalny okres zatrudnienia bezrobotnego po odbyciu stażu zgodny z obowiązującym ogłoszeniem;
- 2) Realizacji stażu zgodnie z zawartą umową i programem stażu.
- 3) Zatrudnienia po odbyciu stażu skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 4) Utrzymania po odbyciu stażu zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres miesięcy;
- 5) W razie przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie Organizatora stażu w ostatnich 2 miesiącach trwania stażu lub niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia uprzednio skierowanego na staż bezrobotnego z przyczyn leżących po mojej stronie, do zapłacenia kary umownej w wysokości **dwukrotności najniższego wynagrodzenia obowiązującego od dnia 1 stycznia 2019 r., tj.: w kwocie 4 500,00 zł (cztery tysiące pięćset złotych)** na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu.
- 6) Złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających prawdziwość informacji wskazanych w niniejszym wniosku, po uprzednim wezwaniu przez PUP.

.....
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

