Załącznik nr 2 do procedury

**Formularz zgłoszenia**

1. Data sporządzenia ……………………………………………………………………………….

2. Imię i nazwisko zgłaszającego ………………………………………………………………….

3. Adres do kontaktu (korespondencyjny) (w celu przekazania informacji zwrotnej o podjętych działaniach następczych) …………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

4. Jakiego obszaru dotyczy zgłoszenie naruszenia prawa (*spośród obszarów wymienionych w § 4 Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Powiatowym urzędzie Pracy w Elblągu*):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

5. Szczegółowy opis zdarzenia naruszającego prawo:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Adres na który należy przekazać potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia …………………….

………………………………………………………………………………………………………..

7. Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

1) działam w dobrej wierze,

2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,

3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,

4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,

5) znana jest mi obowiązująca w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elblągu „*Procedura zgłoszeń wewnętrznych*”.

*Jestem w pełni świadom możliwych konsekwencji prawnych związanych ze zgłoszeniem naruszenia dokonanym w złej wierze i mam świadomość, że dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji podlega karze, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3.*

 .………………………………….. (data i czytelny podpis)