**OPERATOR WIELOMASZYNOWY**

WYMAGANIA:

Poziom wykształcenia minimum zasadnicze techniczne.

Doświadczenie zawodowe min. 3 lata na stanowisku produkcyjnym.

Znajomość obsługi urządzeń produkcyjnych.

Umiejętność posługiwania się podstawowymi przyrządami pomiarowymi.

Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Zaangażowanie i precyzja w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Dyspozycyjność do pracy na I i/lub II zmianę.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Wytwarzanie metodą walcowania (wyoblania na zimno) stali na różnego rodzaju walcarkach - pręty, blachy, rury, kształtowniki, a także materiały i półfabrykaty używane do dalszej przeróbki z zachowaniem wymogów dyscypliny technologicznej i eksploatacyjnej, posługując się urządzeniami takimi jak nożyce mechaniczne, gilotyna, prasa, zgrzewarka, piła, giętarka, krawędziarka.

WYNAGRODZENIE:

Zatrudnienie na pełny etat na umowę o pracę.

Wysokość wynagrodzenia adekwatna do umiejętności i doświadczenia.

Stałe wynagrodzenie plus system premiowy uzależniony od oceny karty pracy na stanowisku.

ILOŚĆ WAKATÓW:

10

**OPERATOR MALARNI PROSZKOWEJ**

WYMAGANIA:

Poziom wykształcenia minimum zasadnicze techniczne.

Minimum 2 letniego doświadczenia pracy na powyższym stanowisku.

Praktycznej wiedza na temat zasad i procesów technologicznych malowania.

Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Dyspozycyjność do pracy na I i/lub II zmianę.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Przygotowywanie elementów do malowania. Ściąganie i zawieszanie elementów,  
oraz układanie i segregowanie towaru. Odbieranie towaru z linii produkcyjnej. Obsługa urządzeń lakierniczych. Zabezpieczenie towaru przed transportem.

Ocena jakościowa produktu.

WYNAGRODZENIE:

Zatrudnienie na pełny etat na umowę o pracę.

Wysokość wynagrodzenia adekwatna do umiejętności i doświadczenia.

Stałe wynagrodzenie plus system premiowy uzależniony od oceny karty pracy na stanowisku.

ILOŚĆ WAKATÓW:

4

**SPAWACZ**

WYMAGANIA:

Znajomość rysunku technicznego.

Umiejętność posługiwania się podstawowymi przyrządami pomiarowymi.

Doświadczenie w spawaniu konstrukcji stalowych .

Aktualne Certyfikaty Spawalicze na MAG – w przypadku braku pomagamy w uzyskaniu.

Doświadczenie zawodowe min. 3 lata na stanowisku spawacza konstrukcji.

Sumienność i dokładność.

Dyspozycyjność do pracy na I i/lub II zmianę.

Mile widziane prawo jazdy kat. B.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Prowadzenie prac spawalniczych na podstawie dokumentacji technicznej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi technologicznymi.

Spawanie metodą MAG w/w konstrukcji.

Terminowa i jakościowa realizacja zadań produkcyjnych.

Wnioskowanie zmian mogących zwiększyć wydajność lub/i jakość realizowanych operacji.

WYNAGRODZENIE:

Zatrudnienie na pełny etat na umowę o pracę.

Wysokość wynagrodzenia adekwatna do umiejętności i doświadczenia.

Stałe wynagrodzenie plus system premiowy uzależniony od oceny karty pracy na stanowisku.

ILOŚĆ WAKATÓW:

4

**PRACOWNIK ADMINISTRACJI BIUROWEJ**

**(ASYSTENT/SPECJALISTA DS.**

**ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)**

WYMAGANIA:

Wykształcenie wyższe.

Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia.

Umiejętność pracy pod presją czasu.

Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

Skrupulatność, dokładność oraz systematyczność.

Komunikatywność, dyspozycyjność.

Obsługa komputera - pakiet MS Office.

Doświadczenie w pracy w dziale zamówień publicznych min. 2 lata.   
Znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

Mile widziane prawo jazdy kat. B.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Przygotowywanie ofert przetargowych zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych",

Sporządzanie pism wynikających z procedury przetargowej.

Kompleksowa obsługa postępowania przetargowego od momentu jego wszczęcia do podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

Współpraca z przedstawicielami regionalnymi działu handlowego oraz działem produkcji na etapie realizacji umowy.

Tworzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WYNAGRODZENIE:

Zatrudnienie na pełny etat na umowę o pracę.

Wysokość wynagrodzenia adekwatna do umiejętności i doświadczenia.

Stałe wynagrodzenie plus system premiowy uzależniony od wyników pracy.

ILOŚĆ WAKATÓW:

2

**PRACOWNIK ADMINISTRACJI BIUROWEJ**

**(ASYSTENT)**

WYMAGANIA:

Wykształcenie minimum średnie.

Umiejętność analitycznego i logicznego myślenia.

Umiejętność pracy pod presją czasu.

Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.

Skrupulatność, dokładność oraz systematyczność.

Komunikatywność, dyspozycyjność.

Obsługa komputera - pakiet MS Office.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

Wsparcie działu handlowego w aktywnej obsłudze klientów.

Kontakt z klientem.

Rejestracja zamówień.

Odpowiadanie na korespondencję.

Przygotowywanie zestawień, raportów i innych dokumentów.

Raportowanie zadań zleconych przez przełożonego.

WYNAGRODZENIE:

Zatrudnienie na pełny etat na umowę o pracę.

Wysokość wynagrodzenia adekwatna do umiejętności i doświadczenia.

Stałe wynagrodzenie plus system premiowy uzależniony od wyników pracy.

ILOŚĆ WAKATÓW:

1