Znak: ……

U M O W A Nr UmPI/25/….

zawarta w dniu **.20…. r**. na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

pomiędzy

Prezydentem Miasta Bydgoszczy, reprezentowanym przez ..... - ....., zwanym dalej **„Powiatowym Urzędem Pracy",**

a

pracodawcą niebędącym beneficjentem pomocy publicznej
(w zależności od formy prawnej NIP itd.)

reprezentowanym przez **,** zwanym w dalszej części umowy **„Pracodawcą"**

na zatrudnienie w ramach PRAC INTERWENCYJNYCH bezrobotnego(-ych).

§ 1
ZATRUDNIENIE OSOBY(-ÓB) BEZROBOTNEJ(-YCH)

Strony na podstawie złożonego wniosku, po wzięciu pod uwagę wieku i stanu zdrowia osoby bezrobotnej, rodzaju uprzednio wykonywanej pracy oraz wszystkich szczegółowych ustaleń, a w szczególności udziału środków Funduszu Pracy, uzgodniły, że:

1) Nabór na wolne stanowisko(-a) pracy oraz formalności związane z przyjęciem do pracy zostały zrealizowane, w tym przeprowadzono badania lekarskie.
2) Zatrudnienie osoby(-ób) bezrobotnej(-ych) nastąpi na podstawie **umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nieprzerwanie na okres 6 miesięcy, za który przysługuje refundacja oraz na okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji**.
3) Do okresu wymienionego w pkt 2 niniejszego paragrafu zalicza się przerwy w świadczeniu pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego i urlopu rodzicielskiego. W takiej sytuacji, za obopólną zgodą Stron umowy, tj. Pracodawcy i Powiatowego Urzędu Pracy możliwe jest skierowanie innego bezrobotnego w ramach umowy o pracę na zastępstwo (na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego).
4) Do okresu wymienionego w pkt 2 niniejszego paragrafu nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy z powodu:
   a) udzielonych urlopów bezpłatnych i wychowawczych,
   b) tymczasowego aresztowania,
   c) ustania stosunku pracy (wakatu).

   Przerwy te przedłużają czas trwania umowy i powodują konieczność zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy, nie powodują zaś przedłużenia okresu refundacji.

5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4 niniejszego paragrafu Pracodawca zobowiązuje się zatrudnić na miejsce powstałego wakatu w terminie 30 dni:
   a) od dnia ustania stosunku pracy - w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę (na czas określony minimum odpowiadający okresowi pozostawania wolnego(-ych) miejsc(a) pracy),
   b) od dnia udzielenia urlopu bezpłatnego, wychowawczego, tymczasowego aresztowania – na podstawie umowy o pracę na zastępstwo na czas odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, aresztu tymczasowego,

   skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy inną osobę bezrobotną, spełniającą określone kryteria. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez Pracodawcę we wniosku.

§ 2
STANOWISKO I MIEJSCE PRACY

1. Bezrobotny(-i) zostanie(-ną) zatrudniony(-eni) na następującym(-ych) stanowisku(-ach) pracy: **.**
2. Miejsce(-a) wykonywania pracy: .
3. Niezbędne (pożądane) kwalifikacje bezrobotnego(-ych) zostały określone we wniosku Pracodawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy.

§ 3
REFUNDACJA

1. Strony ustaliły **6 miesięczny okres prac interwencyjnych** na podstawie zasad określonych w art. 51 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz **miesięczną refundację** (zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego) przez okres **od dnia …….. do dnia …….. w wysokości uzgodnionej, tj. kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** oraz od tej kwoty składkę na ubezpieczenia społeczne (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa płacona po stronie pracodawcy) w wysokości % na 1 bezrobotnego.
2. W przypadku wykonywania prac interwencyjnych przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (100% zasiłku dla bezrobotnych wraz ze składkami : 30 dni w miesiącu) x liczba dni zatrudnienia.
3. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji: Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X
   Kwota refundacji – X = Y
   Y x 80% = Z
   Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.

Każdy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).

4. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
5. Refundacja kosztów osobowych zatrudnionego(-ych) bezrobotnego(-ych) w ramach prac interwencyjnych będzie dokonywana w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu (z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu) z Funduszu Pracy i przekazywana przez Powiatowy Urząd Pracy na wskazany przez Pracodawcę we wniosku numer rachunku bankowego.

§ 4
ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. **Pracodawca zobowiązuje się do:**
   1) **Zawarcia ze skierowanym(i) bezrobotnym(i) umowy o pracę na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy** na okres od dnia **.20…. r. oraz utrzymania w zatrudnieniu przez 9 miesięcy,** tj. do dnia **.20**…. **r.** z zastrzeżeniem § 1 pkt 4 umowy i przekazania kserokopii tej umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia do Powiatowego Urzędu Pracy. Dopuszcza się możliwość zawarcia ze skierowanym(i) bezrobotnym(i) umowy o pracę na okres próbny, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
   2) Zapewnienia osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach prac interwencyjnych statusu pracownika i stosowania wobec niej/nich przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawców i pracowników, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
   3) Każdorazowego niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania Powiatowy Urząd Pracy o:
      a) zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego(-ych) zatrudnionego(-ych) w ramach prac interwencyjnych,
      b) wcześniejszym rozwiązaniu stosunku pracy z osobą(-ami) zatrudnioną(-ymi) w ramach prac interwencyjnych niż przewiduje to umowa o pracę. W tym przypadku Pracodawca składa do Powiatowego Urzędu Pracy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy:
         - kserokopię świadectw(a) pracy osoby/osób, z którą(-ymi) stosunek pracy ustał lub wygasł,
         - pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy na powstały wakat (druk PUP w Bydgoszczy),
      c) udzieleniu osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach prac interwencyjnych urlopu bezpłatnego, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego,
      d) tymczasowym aresztowaniu osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach prac interwencyjnych,
      e) zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości.
   4) Zatrudnienia kolejnej(-ych) osoby(-ób) spełniającej(-ych) kryteria naboru, będącej(-ych) osobą(-ami) bezrobotną(-ymi) na miejsce bezrobotnego(-ych) w przypadku:
      a) rozwiązania przez bezrobotnego(-ych) umowy(-ów) o pracę z własnej inicjatywy,
      b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych),

c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

d) gdy skierowana(-e) przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy osoba(-y) zatrudniona(-e) znajduje(-ą) się na trwającym powyżej 1 miesiąca urlopie bezpłatnym, wychowawczym albo została(-y) tymczasowo aresztowana(-e),

na czas do końca trwania niniejszej umowy albo na czas określony odpowiadający okresowi udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub tymczasowego aresztowania (z uwzględnieniem okresu przerwy w zatrudnieniu z powodu wystąpienia wakatu).

5) Złożenia wniosku (celem dokonania refundacji) do Prezydenta Miasta Bydgoszczy do 25 dnia każdego miesiąca, zawsze za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:

a) listy płac wynagrodzeń osoby(-ób) odbywającej(-ych) prace interwencyjne z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,

b) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy,

c) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego(-ych) bezrobotnego(-ych) oraz listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby.

6) Niezwłocznego przekazania do Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy po zakończeniu umowy (jednak nie wcześniej niż po opłaceniu składek do ZUS za ostatni miesiąc zatrudnienia):

a) kserokopii świadectw(a) pracy jeżeli ustał stosunek pracy lub dokumentów potwierdzających dalsze zatrudnienie osoby(-ób) (np. aneks do umowy, kolejna umowa o pracę),

b) oświadczenia Pracodawcy, że zostały spełnione postanowienia niniejszej umowy, tj. utrzymano w zatrudnieniu przez okres 9 miesięcy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych), uregulowano płatność wobec ZUS oraz wypłacono wynagrodzenia w terminie, jak również zatrudniona(-e) osoba(-y) korzystała(-y) lub nie korzystała(-y) z urlopu bezpłatnego, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego lub została(-y) albo nie została(-y) tymczasowo aresztowana(-e),

c) kart wynagrodzeń lub list płac osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w okresie trwania umowy (za okres 3 miesięcy trwania umowy po zakończeniu refundacji) z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,

d) aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu w opłacie składek w ZUS lub potwierdzenia zapłaty składek ZUS za ww. okres.

7) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanego wsparcia finansowego od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu w przypadku:

a) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w niniejszej umowie lub

b) naruszenia innych warunków umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, w trakcie których Pracodawca jest zobowiązany utrzymać skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu, Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskane wsparcie finansowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Za odmowę uznaje się również przypadki, w których Powiatowy Urząd Pracy skieruje do Pracodawcy bezrobotnego, spełniającego wymagania określone przez Pracodawcę w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy (dot. m.in. wykształcenia; kierunku/specjalności; doświadczenia zawodowego; uprawnień/umiejętności), a Pracodawca nie zatrudni skierowanego w okresie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu wraz z zapotrzebowaniem i nie zgłosi tego faktu na piśmie Powiatowemu Urzędowi Pracy ww. terminie. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanego wsparcia finansowego za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. W przypadku skierowania bezrobotnego do pracy w ramach prac interwencyjnych, a następnie wstecznego pozbawienia go statusu bezrobotnego w trakcie okresu refundacji – Pracodawca, po otrzymaniu informacji o powyższym, uprawniony jest do wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z bezrobotnym, a Prezydent Miasta Bydgoszczy kieruje na miejsce pracy nową osobę bezrobotną.
5. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z Pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba bezrobotna przepracuje u Pracodawcy co najmniej 3 miesiące od dnia zakończenia niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5
PRAWA I ZOBOWIĄZANIA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY

1. **Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:**
   1) Refundacja uzgodnionej w § 3 ust.1 niniejszej umowy kwoty będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku Pracodawcy (według wzoru, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 umowy).
   2) Na miejsce powstałego wakatu w okresie trwania umowy w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy, skieruje do pracy kolejną(-e) osobę(-y), będącą(-e) osobą(-ami) bezrobotną(-ymi).
   3) Za czas niezdolności pracownika/ów do pracy wskutek choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną:
      a) trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika(-ów), który/którzy ukończył(-li) 50 rok życia - trwającą łącznie do 14 dni w ciągu roku kalendarzowego – pracownik(-cy) zachowuje(-ą) prawo do 80% wynagrodzenia, chyba że obowiązujące u danego pracodawcy przepisy prawa pracy przewidują wyższe wynagrodzenie z tego tytułu,

b) trwającą łącznie dłużej niż 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika(-ów), który/którzy ukończył(-li) 50 rok życia - trwającą łącznie dłużej niż 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi(-om) przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4) Ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie refundacji.
5) W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu w całości przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanego wsparcia finansowego od dnia otrzymania pierwszej refundacji, na podane konto bankowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Brak spłaty w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń.
6) Ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie w zakresie realizacji niniejszej umowy. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

§ 6
OBOWIĄZEK ZAWIADAMIANIA O ZMIANACH

Pracodawca zobowiązuje się zawiadomić Prezydenta Miasta Bydgoszczy na piśmie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzeń, o wszelkich zmianach dotyczących Pracodawcy, a w szczególności nazwy firmy, adresu, danych osób w zarządzie, konta bankowego, stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe i innych. **W przypadku zamiaru zmiany formy prawnej prowadzonej działalności Pracodawca powiadomi Prezydenta Miasta Bydgoszczy, na piśmie w terminie co najmniej 14 dni przed tym faktem.**

§ 7
WSPARCIE FINANSOWE

W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy wsparcia finansowego o wartości brutto **PLN.**

§ 8
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie

umożliwiającym Pracodawcy należytą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Pracodawcy.

3. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiejkolwiek innej formie.

§ 9

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.).
2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864 z późn. zm.).
3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).
5) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).
6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
8) Regulamin organizowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

§ 10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa po upływie 9 miesięcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy i nie zastosowano § 1 pkt 4 umowy.
2. **Integralną częścią niniejszej umowy są:**
   1) wniosek o skierowanie bezrobotnego(-ych) do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych, a Pracodawca potwierdza aktualność danych w nim zawartych,
   2) wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach prac interwencyjnych.

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla Pracodawcy, dwa dla Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia dokumentów: osobiście - Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, pok. 108, I piętro lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy).
Obsługa umów: Agnieszka Żmudzińska tel. (52) 36-04-356, e-mail: a.zmudzinska@pup.bydgoszcz.pl

PODPIS(Y)
zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....	.....	……..
(pieczątka firmowa Pracodawcy)	(pieczątka imienna wraz z podpisem Pracodawcy lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)	(z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy)