



**REGULAMIN**  
**refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**§ 1**

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej udzielana jest na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
- 4) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1480 ze zm.).
- 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1645).

**§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) staroście – oznacza to działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Elbląg Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu;
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 2;
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 5 i 6;
- 6) bezrobotnym – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 ustawy;
- 7) opiekunie - oznacza to matkę lub ojca, opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka, rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, małżonka lub inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności - opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 8) przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 10) wnioskodawcy - oznacza podmiot, który może złożyć wniosek o refundację, tj. odpowiednio:
  - a) przedsiębiorcę – oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
  - b) przedszkole lub szkołę – oznacza niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
  - c) producenta rolnego – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1344) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 ze zm.);
- 11) refundacji – oznacza to zwrot kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej;

- 12) komisji – oznacza to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem 3/2026 z dnia 21 stycznia 2026 r. przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu jako organu opiniodawczego w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,
- 13) ocenie formalnej wniosku – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez pracownika urzędu, polegającą na sprawdzeniu poprawności wypełnienia i kompletności wniosku oraz wymaganych załączników, i spełnianie przez podmiot warunków określonych przepisami prawa i kryteriami dostępu;
- 14) ocenie merytorycznej wniosku – należy przez to rozumieć ocenę dokonywaną przez komisję w oparciu o merytoryczne – punktowe kryteria oceny zamieszczone w ogłoszeniu o naborze wniosków,
- 15) kryteriach dostępu - należy przez to rozumieć ograniczenia dotyczące wnioskodawców, obszarów działania oraz osób bezrobotnych kierowanych w ramach realizowanych programów i źródeł ich finansowania: rezerwy Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Pracy Plus, inne krajowe i zagraniczne środki;

### § 3

1. Refundacja dokonywana wnioskodawcom stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – nie stanowi to pomocy de minimis.
3. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) zmienione rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str.1); i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu w dniu udzielenia refundacji wydaje podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenie nie jest wydawane przedszkolu lub szkole, w przypadku, gdy refundacja przyznawana jest jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## ROZDZIAŁ II WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

### § 4

1. Na podstawie art. 154 ust.1 ustawy oraz warunkach określonych rozporządzeniem Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy:
  - a) przedsiębiorcy,
  - b) producentowi rolnemu,
  - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole,
  - d) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu,
  - e) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne,
 - dla skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej.
2. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy będzie określona w zawartej umowie i stanowi:
  - a) nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo,
  - b) więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
3. Do obowiązków podmiotu, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, należy m. in.:
  - a) zatrudnienie na wyposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy – jeżeli refundacja została przyznana w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia,
  - b) zatrudnienie na wyposażonym lub wyposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 18 miesięcy – jeżeli refundacja została przyznana w kwocie większej niż 4-krotność i nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
4. W sytuacji zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość refundacji ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przyjmowane jest w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z Wnioskodawcą.
6. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Dyrektor działający z upoważnienia Starosty, na podstawie umowy zawieranej z Wnioskodawcą.

7. Wnioskodawca, który otrzyma refundację kosztów jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z kalkulacją i szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w terminie określonym w umowie. Wymaganymi dokumentami przy rozliczeniu są: faktury (lub inne dokumenty zawierające wszystkie elementy składowe wymienione w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług), rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami przelewów. Wszystkie faktury, rachunki lub umowy kupna-sprzedaży muszą być zapłacone za pośrednictwem rachunku bankowego.
8. Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez Wnioskodawcę rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, stwierdzeniu przez Urząd utworzenia tego stanowiska pracy oraz zatrudnieniu skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy.
9. W przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
10. W przypadku gdy Wnioskodawcy na dzień zawarcia umowy nie przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, ale nabędzie to prawo w terminie późniejszym, zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o refundację.
11. Wnioskodawca, który otrzymał refundację kosztów zobowiązany jest do złożenia po upływie 6, 12 oraz 18 (w przypadku wymienionym w pkt 3 litera b) trwania zatrudnienia sprawozdania dotyczącego osób zatrudnionych na stanowiskach refundowanych wraz z oświadczeniem w zakresie nabycia prawa do obniżenia podatku VAT (dotyczy Wnioskodawcy, który na dzień zawarcia umowy nie był podatnikiem VAT).
12. W przypadku złożonej deklaracji dotyczącej dodatkowego 3 miesięcznego zatrudnienia urząd będzie stwierdzał spełnienie tego warunku na podstawie raportów ZUS U1.

## § 5

1. Środki, o których mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu mogą być przyznane Wnioskodawcy jeżeli:
  - 1) wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) przez ostatnie 6 miesięcy przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły - działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
  - 3) w okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
  - 4) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
  - 5) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 6) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
  - 7) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - 8) ubiega się o refundację, która łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy;
  - 9) podmiot prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadziły działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - 10) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ((Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831) (nie dotyczy przedszkola, szkoły w przypadku gdy ubiegać się będą o refundację na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe)
  - 11) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
2. Warunek dotyczący zmniejszenia wymiaru czasu pracy i zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnienia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia jest weryfikowane przez Urząd również na dzień podpisania umowy o refundację.
3. Środki, o których mowa w § 4 ust 2 Regulaminu mogą być przyznane producentowi rolnemu, jeżeli spełnia on warunki wymienione w § 5 ust 1 pkt 1 i 3 – 11 oraz:

- 1) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;
  - 2) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu zatrudniał co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Podmiot, w stosunku do którego trwa egzekucja środków z tytułu niedotrzymania warunków umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a PUP w Elblągu, nie może wnioskować o refundację na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

## § 6

1. Refundacja może być przeznaczona na:
  - 1) zakup maszyn i urządzeń z oprzyrządowaniem, a także środków transportu,
  - 2) zakup programów komputerowych, aplikacji i licencji, o ile zakupy zostały dokonane wyłącznie od podmiotów posiadających prawo do ich sprzedaży.
2. Wydatek poniesiony na zakup **używanego środka trwałego**, związanego z utworzeniem stanowiska pracy, z wyłączeniem komputerów, urządzeń peryferyjnych do nich i mebli, uznany będzie jeżeli:
  - 1) wartość urządzenia, maszyny przekracza kwotę 10.000 zł - według wyceny rzeczoznawcy posiadającego uprawnienia w tym zakresie wykonanej na koszt wnioskodawcy,
  - 2) została dokonana opłata skarbową w Urzędzie Skarbowym z tytułu cywilnoprawnej umowy sprzedaży, dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia,
  - 3) zostanie przedstawione oświadczenie sprzedawcy o niefinansowaniu środka trwałego ze środków publicznych,
  - 4) wiek urządzenia nie przekroczy 20 lat od daty produkcji - dopuszcza się zakup urządzenia starszego niż 20 lat tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedstawieniu oceny technicznej dotyczącej danego zakupu, ewentualny koszt oceny technicznej ponosi wnioskodawca.
3. Refundacja kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy **nie może** być dokonana na :
  - 1) opłaty administracyjne i skarbowe, wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzenia składki ZUS;
  - 2) udziały wnoszone do spółek, nabycie akcji, obligacji, polis itp.
  - 3) wydatki związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji lokali i budynków;
  - 4) zakup lub dzierżawę wieczystą nieruchomości;
  - 5) zakup towarów, materiałów i surowców do dalszej odsprzedaży;
  - 6) finansowanie szkoleń i związanych z tym licencji;
  - 7) koszty transportu, przesyłki i dostawy;
  - 8) zakup rzeczy od osób bliskich:
    - a) współmałżonka
    - b) krewnych w linii prostej (np. dzieci, rodziców, dziadków, pradziadków, wnuków, prawnuków itd.)
    - c) krewnych w linii bocznej do II stopnia (rodzeństwa wraz ze współmałżonkami)
    - d) powinowatych do II stopnia (np. teściowie itd.)
    - e) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
  - 9) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, paliwo itp.);
  - 10) wycenę rzeczoznawcy;
  - 11) koszty reklamy i promocji;
  - 12) remonty maszyn i urządzeń,
  - 13) zakup kasy fiskalnej,
  - 14) zakup drukarki fiskalnej,
  - 15) zakupy środków trwałych, urządzeń i maszyn dokonane przed lub po okresie wskazanym w umowie,
  - 16) wydatki, na które podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne,
  - 17) zakupy finansowane w formie leasingu,
  - 18) wydatki na proste inwestycje odtworzeniowe dotyczące wymiany (uzupełnienia) wyposażenia np. zakup sztucców, naczyń, pościeli itp. w miejsce zużytych.
4. Poniesienie kosztów dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umowy kupna-sprzedaży wraz z wyciągami bankowymi lub bankowymi potwierdzeniami przelewów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków wskazanych w § 6 pkt 1 i 2.

## ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

### § 7

1. Wnioskodawca zamierzający doposażyć lub wyposażyć stanowisko pracy składa do Urzędu właściwego ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, opiekuna oraz poszukującego pracy

niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej wniosek o refundację, na druku ustalonym przez wraz z odpowiednimi załącznikami.

2. Urząd może zweryfikować dane zawarte we wniosku, a w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor może odmówić uwzględnienia wniosku.

## § 8

1. Nabór wniosków o refundację odbywa się w drodze konkursu ogłaszanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Elblągu. Regulamin i ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie internetowej urzędu [www.elblag.praca.gov.pl](http://www.elblag.praca.gov.pl).
2. Ogłoszenie o naborze określa termin lub terminy, źródła finansowania, miejsce i sposób oraz formę składania wniosków, a także wskazuje lokalizację dokumentów konkursowych do pobrania.
3. Dokumentacja konkursowa zawiera w szczególności:
  - 1) regulamin przyznawania refundacji kosztów lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
  - 2) wzór wniosku o refundację wraz z załącznikami,
  - 3) wzór umowy,
  - 4) kryteria formalne i kryteria dostępu,
  - 5) kryteria merytoryczne - punktowe oceny wniosku,
  - 6) oświadczenie - zgodę na przekazywanie informacji pocztą elektroniczną.
4. Urząd na każdym etapie postępowania może weryfikować dane zawarte we wniosku poprzez przeprowadzenie wizyty monitorującej.
5. W przypadkach szczególnych, ze względu na sytuację osób bezrobotnych lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, Dyrektor ma prawo skierować wniosek do rozpatrzenia przez Komisję bez ogłaszania naboru.

## § 9

1. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej. Ocena formalna dokonywana jest jednoosobowo przez pracownika urzędu. Ocena ta skutkuje kwalifikacją wniosku do dalszego postępowania – przekazania do oceny merytorycznej lub ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, odrzuceniem wniosku.
2. Dyrektor Urzędu do dokonania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie powołuje Komisję.
3. Przy ocenie wniosków w sprawie refundacji Komisja stosować będzie kryteria oceny merytorycznej (punktowe) uwzględniające:
  - a) wielkość wnioskodawcy;
  - b) możliwość zapewnienia osoby bezrobotnej spełniającej oczekiwania Wnioskodawcy;
  - c) powiązanie stanowiska z zawodami w barometrze zawodów,
  - d) efektywność kosztowa;
  - e) proponowane wynagrodzenie brutto;
  - f) deklarację dalszego zatrudnienia po zakończeniu umowy o refundację.
4. W przypadkach wątpliwych, wymagających zweryfikowania posiadanych informacji, Komisja przeprowadzi dodatkowe postępowanie wyjaśniające.
5. Rozpatrzone wnioski wraz z opinią Komisji przedstawiane są do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Dyrektor zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji oraz opinie Komisji dotyczące wniosków.
7. Lista rankingowa wraz z informacją o sposobie rozpatrzenia wniosków zostanie upowszechniona na stronie internetowej urzędu.
8. Lista rankingowa zawiera m.in. indywidualny numer identyfikacyjny wniosku nadany podczas rejestracji, liczbę przyznanych punktów oraz sposób rozpatrzenia wniosku.
9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
10. W przypadku odmowy przyznania refundacji Dyrektor Urzędu podaje przyczynę.
11. W sytuacji ujawnienia składania fałszywych oświadczeń lub podawania nieprawdziwych danych przez Wnioskodawcę przyznanie refundacji zostaje wstrzymane do czasu wyjaśnienia sprawy lub następuje odmowa udzielenia wsparcia, niezależnie na jakim etapie jest procedura przyznawania refundacji.
12. Na odmowę przyznania refundacji nie służy odwołanie, ponieważ wniosek nie jest rozpatrywany w trybie wydania decyzji administracyjnej.

## ROZDZIAŁ IV

### UMOWA O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

## § 10

1. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają zgody stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą, zawierana jest w terminie do 1 miesiąca od dnia uwzględnienia wniosku. Nie podpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy traktowane jest jako rezygnacja z przyznanych środków.
3. Z przyczyn organizacyjnych termin, o którym mowa w ust. 2 może być skrócony. W takim przypadku obowiązującym terminem zawarcia umowy będzie termin wskazany w ogłoszeniu o naborze.

4. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 2 i 3.

## § 11

1. Umowa o refundację zawiera, w szczególności, zobowiązanie Pracodawcy do:

- 1) utrzymania przez okres co najmniej 12 lub 18 miesięcy na refundowanym stanowisku pracy (w zależności od wysokości refundacji), licząc od daty zatrudnienia skierowanej osoby,
  - 2) poniesienia kosztów zgodnie z kalkulacją i szczegółową specyfikacją wydatków przedstawioną we wniosku i złożenia w Urzędzie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie, tj. fakturami lub innymi dokumentami, w terminie określonym w umowie;
  - 3) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi:
    - a) całości przyznanej refundacji, w przypadku:
      - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku;
      - naruszenia innych warunków umowy;
    - b) w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy absolwentów w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.
  - 5) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego/nych bezrobotnego/nych przez okres co najmniej 12 miesięcy/ 18 miesięcy z kwotą wynagrodzenia przynajmniej w wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z wyjątkiem:
    - a) zatrudnienia poszukującego pracy - dopuszcza się możliwość zatrudnienia w połowie pełnego wymiaru czasu pracy przez wskazany okres,
    - b) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez żłobki i kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne - dopuszcza się możliwość zatrudnienia co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy przez wskazany okres.  
Zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę. Umowy mogą być zawierane na czas określony lub nieokreślony, z tym że faktyczny okres dotyczący zatrudnienia na utworzonym stanowisku nie może być krótszy niż 12 miesięcy / 18 miesięcy. Do tego okresu nie zalicza się przerw w zatrudnieniu z tytułu urlopów bezpłatnych o ile Pracodawca nie zatrudni w to miejsce innej osoby skierowanej przez Urząd na zastępstwo. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności wynikającej z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego lub świadczenia rehabilitacyjnego Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić kolejnego bezrobotnego skierowanego przez Urząd na czas zastępstwa.
  - 6) Utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy/ 18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją
2. Podmiot zobowiązany jest do nierozwiązywania ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy stosunku pracy z innych przyczyn niż: rozwiązanie stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązanie stosunku pracy przez Podmiot bez wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z innych przyczyn niż wymienione, Podmiot zobowiązuje się do dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
3. W przypadku rotacji na refundowanym stanowisku pracy, w związku z: rozwiązaniem stosunku pracy przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązaniem stosunku pracy przez Podmiot bez wypowiedzenia lub wygaśnięciem umowy, Podmiot zobowiązany jest do przyjęcia innego bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego przez Urząd na uzupełnienie tego stanowiska w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od daty powstania wakat. Jednocześnie czas trwania umowy z Urzędem przedłuża się o okres wakat.
4. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 nie wlicza się:
- 1) urlopów bezpłatnych,
  - 2) przerwy z tytułu rotacji - w przypadku wymiany pracownika na utworzonym stanowisku.
5. Podmiot zobowiązany jest do umożliwienia Urzędowi lub uprawnionym organom przeprowadzenia wizyty monitorującej lub kontroli na postawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej w zakresie wywiązywania się z warunków niniejszej umowy, w tym do udostępnienia Urzędowi niezbędnych dokumentów oraz udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących prawidłowości wykorzystania kwoty udzielonego dofinansowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Udostępniania Urzędowi i innym uprawnionym organom niezbędnych dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego - m.in. listy obecności skierowanego bezrobotnego, która obowiązkowo winna znajdować się w miejscu wykonywania pracy wskazanym w § 1 ust. 3
6. Podmiot obowiązany jest do niezbywania bez zgody Urzędu zakupionego refundowanego wyposażenia lub doposażenia sprzętu, maszyn, urządzeń oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieprzekazywania osobom trzecim do używania, do czasu wygaśnięcia niniejszej umowy. Zakupione środki trwałe i wyposażenie muszą znajdować się w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 umowy (z wyłączeniem usług budowlanych) i być wykorzystywane tylko przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy. Inna lokalizacja niż miejsce wykonywania pracy przez zatrudnionego bezrobotnego jest dopuszczalna wyłącznie za pisemną akceptacją Urzędu.
7. Do okresu, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170). W przypadku nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
8. Podmiotowi któremu, w dniu zawarcia umowy, przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
9. Podmiot, który po dniu zawarcia umowy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej refundacji, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Podmiot pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

**ROZDZIAŁ V**  
**ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW**

**§ 12**

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

- 1) gwarancja bankowa – to umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a bankiem, w której rolę gwaranta za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie przejmuje bank. Gwarancja bankowa (umowa) winna być dostarczona przez wnioskodawcę do siedziby urzędu po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, przed podpisaniem umowy o przyznanie środków. Kwota gwarancji bankowej musi stanowić co najmniej 120% kwoty przyznanego dofinansowania;
- 2) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach – to pisemna umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą, który jest właścicielem rzeczy (zastawca), którą zamierza oddać w zastaw w celu zabezpieczenia zobowiązań wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie, a Starostą (zastawnikiem) albo osobie trzeciej, na którą strony się zgodziły. Zastawnik, któremu rzecz została wydana, powinien czuwać nad zachowaniem jej w należyтым stanie stosownie do przepisów o przechowaniu. Po wykonaniu zobowiązań dla skierowanej osoby i jej wygaśnięciu zastawnik powinien zwrócić rzecz zastawcy. W przypadku wskazania tej formy zabezpieczenia wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania we wniosku przedmiotu/ów zastawu oraz jego/ich ilości i wartości rynkowej. Umowa zastawu zawierana jest w dniu podpisania umowy o przyznanie środków;
- 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – przyjmuje formę zaświadczenia wydanego przez bank, w którym wnioskodawca posiada wyodrębniony rachunek lub lokatę terminową. Kwota zablokowanych środków musi stanowić co najmniej 120% kwoty przyznanego dofinansowania. Zaświadczenie o zablokowaniu środków na rachunku lub lokacie terminowej należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu i podpisaniu umowy wraz z Wnioskiem o rozliczenie refundacji.
- 4) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – upoważnia wierzyciela do prowadzenia przeciwko dłużnikowi egzekucji na podstawie tego aktu całości lub części roszczenia, jak również termin, do którego wierzyciel może wystąpić o nadanie temu klauzuli wykonalności (w tym przypadku wymagane jest, aby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dołączył informację o posiadanym majątku, z którego można dochodzić należności);
- 5) poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,
- 6) weksel in blanco - dokument zawierający podpis wystawcy weksla, nie zawiera jednak określenia sumy wekslowej i terminu płatności. Jako samoistne zabezpieczenie należności przyjmowany jest od kredytobiorców dobrze znanych Urzędowi o dobrej sytuacji ekonomiczno-finansowej. Dodatkowym dokumentem do weksla in blanco jest deklaracja wekslowa,
- 7) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - czynność prawna polegająca na poręczeniu za cudzy dług wekslowy. Poręczyciel wekslowy odpowiada za zapłatę weksla tak samo, jak osoba, za której dług wekslowy poręczył. Dla ważności avalu konieczne jest złożenie przez poręczyciela podpisu na przedniej stronie weksla, na jego grzbiecie (odwrotnej stronie) bądź przedłużku. W przypadku gdy poręczycieli wekslowych jest kilku, przy podpisie każdego z nich musi znajdować się słowo „poręczam” lub równoznaczne. Odpowiedzialność z tytułu avalu można ograniczyć do pewnej sumy, konieczne jest wówczas ujawnienie tego ograniczenia w treści weksla. Aval raz złożony nie może być odwołany i jest złożony bezterminowo. Ustaje w razie wygaśnięcia zobowiązania wekslowego osoby, za którą dano poręczenie. Poręczenie może być udzielone przez osoby lub instytucje wymienione w § 6 pkt 3.

2. W przypadku zabezpieczenia przyznanego środków przez poręczenie, wymagane jest poręczenie udzielone przez:

- 1) co najmniej 2 osoby fizyczne, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4.806,00 zł brutto lub jedna osoba, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 5.900,00 zł brutto – średnia z trzech miesięcy wstecz,
- 2) osobę prawną, lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

3. Poręczycielem może być:

- 1) osoba fizyczna:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 2 lata licząc od dnia złożenia zabezpieczenia, niebędąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
  - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca ww. działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia,
  - c) prowadząca działalność rolniczą,
  - d) posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej,
- 2) instytucja statutowo zajmująca się poręczeniem.

4. Poręczycielem **nie może być**:

- 1) współmałżonek Wnioskodawcy,
- 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
- 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej dla poręczenia.

5. Poręczyciele są zobowiązani przed podpisaniem umowy poręczenia, dostarczyć:

- 1) poręczyciele, o których mowa w ust.3 pkt 1 lit. a:
  - a) oświadczenie o dochodach potwierdzone przez Pracodawcę. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia zabezpieczenia na druku Urzędu lub wg wzoru oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych,
  - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia zabezpieczeń na druku Urzędu lub wg wzoru,
- 2) poręczyciele, o których mowa w ust.3 pkt 1 lit. b:
  - a) zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia zabezpieczeń;

- b) kserokopia deklaracji PIT-36 lub PIT-36L za ubiegły rok / bilans, rachunek zysków i strat;
  - c) bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat;
  - d) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia zabezpieczeń na druku Urzędu lub wg wzoru,
- 3) poręczyciele, o których mowa w ust.3 pkt 1 lit. c:
- a) zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników,
  - b) zaświadczenie Urzędu Gminy o niezaleganiu z opłatami z tytułu prowadzonej działalności rolniczej,
- 4) poręczyciele, o których mowa w ust 3 pkt 1 lit. d:
- a) aktualną decyzję nadania emerytury / renty;
  - b) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Oświadczenie winno być sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia zabezpieczeń na druku Urzędu lub wg wzoru.
6. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. **W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 4 i 6 konieczne będzie ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**  
W przypadku gdy jako dodatkową formę zabezpieczenia będzie:
- a) blokada środków zgromadzonych rachunku płatniczym - kwota zablokowanych środków musi stanowić co najmniej 20% kwoty przyznanego dofinansowania,
  - b) poręczenie - co najmniej 1 osoba fizyczna, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej **4.806,00** zł brutto.
7. W przypadku zabezpieczeń o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie uwzględniała spadek wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, której Wnioskodawca dokona na własny koszt.
8. W przypadku, gdy proponowana forma zabezpieczeń nie spełnia wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli, podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych nienależnych świadczeń.
9. W przypadku złożonego poręczenia przez osobę pozostającą w małżeńskiej wspólności majątkowej, małżonek poręczyciela składa pisemną zgodę na poręczenie przez małżonka w obecności pracownika urzędu lub notarialnie.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Dział Programów Rynku Pracy  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
*mgr Wioletta Piotrowska*

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Elblągu  
*mgr Iwona Radej*