

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu poszukuje kandydata na stanowisko: inspektor powiatowy w Dziale Finansowo-Księgowym

Ewa Nowak-Marecka Data publikacji: 28.04.2021

Ogłoszenie

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elblągu
poszukuje kandydata na stanowisko:
inspektor powiatowy w Dziale Finansowo-Księgowym

Wymagania :

- obywatelstwo polskie - o stanowisko mogą się ubiegać również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- wykształcenie średnie ekonomiczne;
- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w sektorze finansów publicznych;
- predyspozycje osobowościowe tj. systematyczność, obowiązkowość, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, zaangażowanie; umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.2017 r w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17.02.2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 09.01.2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej;
- umiejętność pracy w systemach informatycznych, w tym programach księgowych, sprawozdawczych i bankowych;
- zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zakres obowiązków:

- księgowanie dowodów źródłowych Budżetu w systemie informatycznym;
- sporządzanie sprawozdawczości z wykonania planu dochodów budżetowych (RB-27S), wydatków budżetowych (RB-28S);
- sporządzanie sprawozdań z zakresu operacji finansowych jednostki budżetowej (RB-N, RB-Z) o wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego (RB-50) i rocznego sprawozdania finansowego w budżecie;
- kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- sporządzanie przelewów bankowych związanych z realizacją zadań PUP ze środków Budżetu;
- prowadzenie analitycznej wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków budżetowych.

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem: (55) 237-67-37 od dnia 23 marca 2021 r. do dnia 10 Maja 2021 r.

Osoba do kontaktu: Maria Naftańska